



PRIVACY, SICUREZZA INFORMATICA, TRASPARENZA e ACCESSO agli ATTI

*Corso suddiviso in quattro moduli frequentabili anche separatamente
Domodossola, 16 APRILE – 7 MAGGIO*

A seguito delle disposizioni contenute nel DPCM 4 marzo 2020, il corso è stato rinviato al mese di aprile nelle date del 16, 23, 30 aprile e 7 maggio 2020.

Si precisa che in caso di ulteriori misure di contenimento il corso si svolgerà comunque interamente on line tramite sistema di AULA VIRTUALE alle date sopra indicate. Il sistema di Aula virtuale consente di partecipare al corso direttamente dal proprio dispositivo personale.

La Pubblica Amministrazione nello svolgimento dei propri compiti istituzionali è tenuta al rispetto della vigente normativa in materia di privacy: con l'avvento del Regolamento UE n. 2016/679, che detta una normativa uniforme in tutta l'Unione Europea in materia di trattamento dei dati personali, nonché a seguito delle profonde modifiche apportate dal D.Lgs. n. 101/2018 al Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003).

Al riguardo la P.A. è **obbligata ad aggiornare il proprio personale incaricato con riferimento alle modalità esecutive ed alle novità introdotte così da assicurare un elevato livello di adeguamento alla normativa da parte dei vari enti pubblici** e, in particolare, degli enti locali, nei quali le risorse da investire sul tema sono purtroppo spesso molto basse.

I principali obiettivi del corso nel suo complesso sono i seguenti:

- 1. fornire ai funzionari dell'ente le nozioni pratiche di base**, necessarie ad adottare condotte rispettose della normativa europea e di quella nazionale;
- 2. permettere di fare il punto sul livello di adeguamento**, individuando i principali adempimenti concreti che l'ente dovrebbe porre in essere per garantire la propria conformità alla vigente normativa (europea e nazionale) in tema di **trattamento dei dati personali**;
3. attraverso l'esame delle linee guida del Garante privacy, delle *best practice* di settore e di casi concreti, **apprendere come risolvere questioni concrete** che sorgono quotidianamente nell'attività dell'ente (pubblicazione graduatorie, adempimento degli obblighi di trasparenza, ecc.).

IL CORSO:

Il corso proposto è suddiviso in **QUATTRO MODULI FREQUENTABILI ANCHE SEPARATAMENTE**

Di seguito i seguenti contenuti e gli argomenti di ciascun modulo:

Mod. I) PRIVACY LIVELLO BASE

GIOVEDÌ 16 APRILE 2020 - 9.30/12.30 – Domodossola – 3 ore

Iscrizioni entro lunedì 6 aprile

- le principali novità introdotte dal Reg. UE 2016/679: il Data Protection Officer, il Registro delle attività di trattamento, la notifica dei data breach e le altre novità fondamentali.



- il nuovo Codice privacy: il D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, una guida pratica alla lettura. I nuovi artt. 2 ter e 2 sexies del Codice privacy: L'Ente locale e il Reg. UE 2016/679;
- la privacy in concreto: come gestire le informative, le nomine a responsabili esterni degli outsourcers e degli appaltatori, la corretta procedura di gestione di un eventuale data breach e altre questioni pratiche;
- cenni sulle misure di cui alla Circolare AgID n. 2/2017 e le cautele da adottare per i dipendenti dell'Ente.

Mod. II) PRIVACY con NOZIONI BASE di SICUREZZA INFORMATICA

GIOVEDÌ 23 APRILE 2020 - 9.30/12.30 – Domodossola – 3 ore

Iscrizioni entro lunedì 20 aprile

- Privacy e sicurezza informatica: il ruolo fondamentale della tecnologia per l'adeguamento al GDPR;
- le misure di cui alla Circolare AgID n. 2/2017 nel dettaglio;
- impostazioni del sistema informatico dell'Ente pubblico in modo da minimizzare i rischi informatici e rimanere nel budget.

Mod. III) PRIVACY e TRASPARENZA

GIOVEDÌ 30 APRILE 2020 - 9.30/12.30 – Domodossola – 3 ore

Iscrizioni entro lunedì 27 aprile

- gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013: focus sulle principali problematiche pratiche
- il rapporto tra privacy e trasparenza: le linee guida del Garante per la protezione dei dati personali e di ANAC;
- la pubblicazione in concreto: casistica ed esempi pratici.

Mod. IV) PRIVACY e ACCESSO agli ATTI

GIOVEDÌ 7 MAGGIO 2020 - 9.30/12.30 – Domodossola – 3 ore

Iscrizioni entro lunedì 4 maggio

- l'accesso documentale ai sensi della L. n. 241/1990;
- l'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;
- il rapporto tra privacy e accesso agli atti: come coniugare la riservatezza dei controinteressati e l'obbligo della PA di concedere l'accesso quando ne ricorrono i presupposti.

ISCRIZIONE all'INTERO CORSO (4 moduli-12 ore) ENTRO il 6 APRILE 2020

ISCRIZIONE a uno o più MODULI entro il lunedì antecedente la data di lezione

POSTI DISPONIBILI: max 20 secondo ordine di iscrizione



QUOTA CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione al corso, da intendersi come contributo a titolo di rimborso spese dei costi di attivazione, segue l'articolazione modulare ed è **diversificata in funzione del numero di quote di iscrizione** prenotate da ogni singolo soggetto, ovvero dalla possibilità di accedere alla **QUOTA RIDOTTA**

Il dettaglio è fornito nelle successive tabelle:

CORSO INTERO <i>4 moduli – n. 12 ore</i> QUOTA RIDOTTA	CORSO INTERO <i>4 moduli – n. 12 ore</i> QUOTA ORDINARIA
Gratuita	€ 175,00 ^(*)

(*) fuori campo IVA ex art. 19 – ter D.P.R. n. 633/1972.

MODULO SINGOLO <i>Modulo di n. 3 ore</i> QUOTA RIDOTTA	MODULO SINGOLO <i>Modulo di n. 3 ore</i> QUOTA ORDINARIA
Gratuita	€ 65,00 ^(*)

Possono usufruire della QUOTA RIDOTTA gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori di Enti **ASSOCIATI** ed i **SOSTENITORI 2020** di ARS.UNI.VCO.

Per iscrizioni multiple contattare la Segreteria

POLITICHE di ATTIVAZIONE e di CANCELLAZIONE:

Il corso ed i singoli moduli saranno attivati a fronte di un numero minimo di iscrizioni.

Il numero massimo di partecipanti ammissibile è di venti unità.

- **NON ATTIVAZIONE** del corso o del singolo modulo da parte dell'organizzazione: restituzione del 100% dell'importo versato per il modulo non attivato;
- **NESSUNA RESTITUZIONE** in altri casi.

DOCENTE

Avv. Mattia Tacchini

Avvocato, DPO, formatore e consulente di imprese ed enti locali in materia di privacy, trasparenza, accesso agli atti e diritto assicurativo.

Per il Modulo II il docente sarà affiancato da un esperto informatico in tema di privacy

TITOLO RILASCIATO

Ai partecipanti al 75% delle ore del corso sarà rilasciato attestato di partecipazione e frequenza completo con il dettaglio dei singoli moduli.

Ai partecipanti al singolo modulo sarà rilasciato relativo attestato di frequenza

ORGANIZZAZIONE e SEGRETERIA

Associazione per lo Sviluppo della Cultura, degli Studi Universitari e della Ricerca nel Verbano Cusio Ossola (ARS.UNI.VCO) –

Via Rosmini, 24 28845 Domodossola (VB)

Tel.– +39 388 625 2480 -

e-mail: segreteria@univco.it

www.univco.it